



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni, 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Tel: 02/90933320 - Fax: 02/90933439

Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco
Ufficio: UFY1XJ - EMAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.ictrezzo.gov.it

Circ. N. 168

Trezzo sull'Adda, 02/03/2019

**AI GENITORI
DEGLI ALUNNI
SCUOLA INFANZIA
SCUOLE PRIMARIE
SCUOLA SECONDARIA**

Oggetto: Spese scolastiche sostenute nell'anno solare 2018 e detraibili dai redditi

Informo i Genitori che in base a quanto previsto dalla legislazione italiana le spese di frequenza scolastica detraibili dai redditi dichiarati con la presentazione del *Modello 730* o del *Modello Redditi* sono le seguenti:

- tasse per l'iscrizione e la frequenza
- contributi obbligatori
- contributi volontari
- erogazioni liberali decise dagli Istituti Scolastici per visite scolastiche/viaggi di istruzione e assicurazione
- ogni altro contributo finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa e deliberato dagli organi di Istituto (teatro-corsi di lingua...frequentati anche al di fuori dell'orario delle lezioni).

Per poter essere detratte dai redditi queste spese devono essere documentate in una delle seguenti modalità:

A) Mediante ricevuta bancaria o di bonifico bancario che nella "causale" dovrà riportare i seguenti dati, pena la sua non validità:

- nominativo della Scuola beneficiaria del versamento
- nome e cognome dell'alunno/a per il quale viene effettuato il versamento
- indicazione del bene o del servizio pagato (assicurazione, libretto scolastico, visita o viaggio di istruzione, contributo volontario, ecc.).

B) in mancanza di ricevuta bancaria o di bonifico bancario è possibile presentare una “attestazione” rilasciata dalla Scuola che conterrà l’indicazione dell’ammontare della spesa sostenuta nell’anno solare 2018 e i dati anagrafici e fiscali dell’alunno/a.

Per le richieste e il rilascio di tale attestazione si pregano le SS.LL. di attenersi alle seguenti disposizioni:

Formulare la richiesta al Dirigente Scolastico utilizzando il modello allegato (Allegato 1) e inviarlo esclusivamente via e-mail all’Assistente Amministrativa sig.ra Feraco Maria Giovanna tramite posta elettronica (PEO) all’indirizzo mariagiovanna.feraco@ictrezzo.gov.it.
Nel caso di richieste per 2 o più figli: Compilare i modelli di richiesta singolarmente per ciascun figlio (1 per ogni figlio) e inviarli con un’unica e-mail all’indirizzo PEO sopra indicato.

Rilascio delle attestazioni: Le attestazioni saranno inviate tramite posta elettronica (PEO) in risposta alla richiesta pervenuta, **entro 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta a partire dal giorno 11 marzo 2019.**

Per la legge sulla **privacy** non è possibile il ritiro di attestazioni che non riguardano il proprio figlio, a meno che non si sia muniti di delega con copia del documento d’identità del delegante.

Al ricevimento dell’attestazione tramite posta elettronica è **obbligatorio confermare il ricevimento** rispondendo alla mail.

Per informazioni telefonare al numero 0290933351.

Nota informativa: Si precisa che non saranno rilasciate le attestazioni relative alle spese scolastiche per il servizio di pre-post scuola, mensa e Pedibus. Per le spese relative al servizio di mensa scolastica è necessario rivolgersi alla Ditta Dussmann (si possono scaricare le attestazioni con le proprie credenziali dal sito della ditta). Per le spese relative al servizio di pedibus e per i servizi di pre-post scuola, le SS.LL. dovranno rivolgersi al Comune di Trezzo, ufficio scuola.

Grazie per l’attenzione. Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

- Allegato 1: Modello di richiesta da compilare per ogni alunno.

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Santini
“Istituto Comprensivo Statale “Ai nostri caduti”
di Trezzo sull’ Adda (MI)

___ l ___ sottoscritt _____
genitore /tutore dell’ alunno _____
codice fiscale _____ frequentante nell’anno
scolastico 2017-2018 e/o nell’anno scolastico 2018-2019:

- la scuola dell’infanzia sezione _____ a.s. /aa.ss. _____.
- la scuola Primaria di _____ classe _____ sez. _____ a.s. 2017-2018.
- la scuola Primaria di _____ classe _____ sez. _____ a.s. 2018-2019.
- la scuola secondaria di I° classe _____ sez. _____ a.s. 2017-2018.
- la scuola secondaria di I° classe _____ sez. _____ a.s. 2018-2019.

chiede

l’attestazione delle spese scolastiche sostenute nell’anno 2018 per le seguenti motivazioni:

- attività didattiche : Rappresentazioni teatrali e/o visioni cinematografiche
- visite d’istruzione
- contributo volontario per l’assicurazione
- ogni altro contributo finalizzato all’ampliamento dell’offerta formativa e deliberato dagli organi di Istituto (es. corsi di lingua e altri corsi frequentati anche al di fuori dell’orario delle lezioni).

Firma

Eventuali altre comunicazioni :

